

Регламент третейского суда при Торгово-промышленной палате Латвии

I. Общие вопросы

1. Третейский суд при Торгово-промышленной палате Латвии (далее – Третейский суд) – постоянно действующий третейский суд, являющийся структурным подразделением Торгово-промышленной палаты Латвии. Адрес домашней страницы Третейского суда – <https://www.chamber.lv/ru/node/30>

2. Третейский суд организует разрешение международных и местных споров в порядке, установленном его регламентом, законами и другими нормативными актами.

3. Третейский суд вправе организовать разрешение споров согласно Арбитражному регламенту UNCITRAL, если стороны договорились об этом.

4. Соглашение сторон о рассмотрении споров Третейским судом согласно Арбитражному регламенту UNCITRAL означает также соглашение о совете Третейского суда в качестве компетентного учреждения, при этом функции, возлагаемые на генерального секретаря Гаагского третейского суда, будет выполнять совет Третейского суда, если только заключенный между сторонами третейский договор о рассмотрении споров Третейским судом не предусматривает иное.

II. Совет и секретариат Третейского суда

5. Совет Третейского суда состоит из пяти членов совета, которых сроком на три года назначает совет Торгово-промышленной палаты Латвии.

6. Трех кандидатов в члены совета Третейского суда выдвигает совет Торгово-промышленной палаты Латвии, двоих – правление Торгово-промышленной палаты Латвии.

7. Члены совета Третейского суда выбирают из своего числа председателя, который руководит работой совета Третейского суда.

8. Совет Третейского суда правомочен принимать решения, если в его заседании участвуют по меньшей мере три члена совета.

9. Совет Третейского суда принимает решения простым большинством голосов присутствующих. Если голоса разделяются, решающим является голос председателя Совета Третейского суда. Совет Третейского суда вправе принимать решения с использованием средств электронной связи.

10. В Третейском суде имеется секретариат, работой которого управляет руководитель секретариата Третейского суда.

11. Задачей секретариата Третейского суда является организация работы совета Третейского суда, ведение списка третейских судей, а также обеспечение

выполнения функций секретариата Третейского суда и осуществление других функций, установленных настоящим регламентом.

12. Совет и секретариат Третейского суда при реализации своих функций в связи с конкретными спорами между сторонами соблюдают принцип конфиденциальности.

III. Список третейских судей

13. Список третейских судей утверждается, пополняется и актуализируется решением совета Третейского суда по предложению секретариата Третейского суда.

14. В список третейских судей включаются только те лица, которые соответствуют законодательно установленным квалификационным требованиям к третейским судьям и выразили согласие быть третейским судьей в Третейском суде.

15. Список третейских судей ведется в электронной форме и является публично доступным на интернет-сайте Торгово-промышленной палаты Латвии.

16. Лицо исключается из списка третейских судей согласно решению совета Третейского суда.

IV. Подведомственность спора третейскому суду

17. Если стороны договорились о рассмотрении имеющегося или возможного спора в Третейском суде, но не установили правила рассмотрения спора, считается, что они договорились о применении настоящего регламента.

18. Вопрос о подведомственности спора решается составом третейского суда.

V. Сроки

19. Стороны должны совершать все процессуальные действия в установленные законом и настоящим регламентом сроки.

20. По обоснованной письменной просьбе соответствующей стороны и после выяснения мнения другой стороны состав третейского суда вправе продлить установленные настоящим регламентом сроки.

VI. Сообщения и заявления

21. Сообщение или заявление должно направляться заказным письмом или иным способом с фиксацией факта отправки или же доставляться адресату лично под расписку.

22. В третейском процессе все сообщения, заявления и иная корреспонденция считаются полученными, если они доставлены адресату лично или по указанному адресатом почтовому адресу, или по юридическому адресу юридического лица, или по месту жительства физического лица, а если адрес выяснить невозможно – по последнему известному адресу.

23. Секретариат Третейского суда вправе направлять подготовленные Третейским судом документы посредством почтового отправления в электронной форме, если соответствующая сторона уведомила Третейский суд о своем согласии использовать для связи с Третейским судом электронную почту.

VII. Язык и место проведения третейского процесса

24. Если стороны не договорились о языке третейского процесса в третейском договоре, состав третейского суда решает этот вопрос после выяснения мнения сторон.

25. Местом проведения третейского процесса является место нахождения Торгово-промышленной палаты Латвии, если только стороны не договорились о другом месте.

VIII. Начало третейского процесса

26. Третейский процесс по делу начинается в день представления искового заявления в секретариат Третейского суда.

27. К исковому заявлению приобщается такое количество копий, сколько третейских судей и ответчиков будет по делу.

28. Исковое заявление должно быть представлено в письменной форме в секретариат Третейского суда.

29. Дополнительно к требованиям, указанным в законе, в искомом заявлении указываются имя и адрес назначенного третейского судьи, если стороны договорились о третейском суде в составе трех третейских судей, а также другая необходимая информация.

30. Истец имеет право в искомом заявлении указать третейскому суду, что он согласен использовать для связи с Третейским судом электронную почту. В таком случае третейский суд вправе направлять документы на указанный адрес электронной почты.

IX. Отзыв на иск и встречный иск

31. В течение 15 рабочих дней после направления искового заявления ответчик должен представить в секретариат Третейского суда отзыв на иск с указанием предусмотренных законом обстоятельств, а также имени и адреса третейского судьи, если стороны договорились о третейском суде в составе трех третейских судей.

32. Ответчик имеет право в отзыве на иск указать третейскому суду, что он согласен использовать для связи с Третейским судом электронную почту. В таком случае третейский суд вправе направлять документы на указанный адрес электронной почты.

33. Встречный иск должен быть подан в течение 15 рабочих дней со дня направления искового заявления.

34. Во встречном иске указывается информация о сторонах, предмет и сумма иска, а также другая необходимая информация.

35. Отзыв на встречный иск должен быть представлен в течение 15 рабочих дней со дня направления встречного иска.

36. В отзыве на встречный иск указываются возражения, если таковые имеются, и подтверждающие их доказательства.

Х. Передача дела составу третейского суда

37. Секретариат Третейского суда передает материалы дела составу третейского суда, как только он сформирован и уплачен третейский сбор.

38. Состав третейского суда должен назначить время заседания третейского суда в течение 15 рабочих дней после получения материалов дела.

39. Если стороны договорились о письменном процессе, состав третейского суда разрешает спор только на основании представленных письменных доказательств и материалов.

XI. Формирование состава третейского суда

40. Если стороны не договорились о количестве третейских судей, спор рассматривается составом третейских судей в количестве трех человек.

41. Если спор подлежит рассмотрению одним третейским судьей, стороны должны договориться о конкретном третейском судье в течение 15 рабочих дней со дня направления искового заявления ответчику.

42. Если спор подлежит рассмотрению составом третейских судей в количестве трех человек, каждая из сторон должна назначить третейского судью, указав его в исковом заявлении и отзыве на иск.

43. Секретариат Третейского суда, при необходимости консультируясь с советом Третейского суда, в течение 15 рабочих дней со дня получения отзыва на иск назначает третейского судью, который будет исполнять функции председателя состава третейского суда.

44. Если стороны в случаях и сроки, установленные настоящим регламентом, не договариваются о конкретном третейском судье или если какая-либо из сторон не назначает третейского судью, секретариат Третейского суда, при необходимости консультируясь с советом Третейского суда, назначает третейского судью в течение 15 рабочих дней после истечения установленного срока.

45. Если третейский судья отказывается от выполнения своих обязанностей или по каким-либо иным объективным причинам не способен выполнять обязанности третейского судьи после начала третейского процесса, вместо него в установленном настоящим регламентом порядке назначается новый третейский судья.

46. Сообщение об отводе третейского судьи должно быть представлено в секретариат Третейского суда в течение 10 рабочих дней со дня, когда стороне стали известны обстоятельства, которые могут служить основанием для отвода. Если сторона не представляет такое сообщение в упомянутый срок, считается, что она отказалась от отвода судьи.

47. Секретариат Третейского суда сообщает об отводе третейского судьи и основании для этого другой стороне и составу третейского суда. Состав третейского суда решает вопрос об отводе и основании для него в течение 10 рабочих дней после получения этого сообщения.

48. Если отвод заявлен до формирования состава третейского суда и если третейский судья, которому заявлен отвод, не оказывается от выполнения своих обязанностей, вопрос об отводе третейского судьи решает совет Третейского суда в течение 10 рабочих дней после получения сообщения об отводе.

49. В случае прекращения полномочий третейского судьи новый третейский судья назначается в порядке, установленном настоящим регламентом.

50. Полномочия третейских судей прекращаются с принятием решения, если только какая-либо из сторон не заявляет ходатайство об исправлении допущенной в решении счетной ошибки, грамматической ошибки или опечатки, разъяснении решения или принятии дополнительного решения.

ХII. Удостоверение подписей третейских судей

51. Подписи третейских судей на постановлении удостоверяются печатью Торгово-промышленной палаты Латвии.

ХIII. Порядок рассмотрения дела

52. При рассмотрении дела состав третейского суда должен руководствоваться указанными в третейском договоре правилами, настоящим регламентом и другими нормативными актами.

53. Состав третейского суда должен разрешать спор по существу согласно законам или нормативным актам, о применении которых договорились стороны.

54. Если стороны не договорились о применяемых нормах материального права, состав третейского суда применяет законы и другие нормативные акты Латвии.

55. В случае замены кого-либо из третейских судей вновь сформированный состав третейского суда решает вопрос о необходимости и объеме повторного устного рассмотрения дела, если рассмотрение состоялось.

56. Третейский суд по своей инициативе или по обоснованному ходатайству одной из сторон вправе принимать решения по обеспечению третейского процесса и другие временные постановления с учетом требований нормативных актов.

57. По обоснованному заявлению одной из сторон состав третейского суда принимает решение о приостановлении третейского процесса или отложении разрешения спора.

58. Если до принятия решения стороны договорились о мировом соглашении, или желают иным образом прекратить третейский процесс, или истец отозвал исковое заявление, а также в других предусмотренных законом случаях состав третейского суда или если состав третейского суда еще не

сформирован, секретариат Третейского суда принимает решение о прекращении третейского процесса.

59. Если стороны договорились о мировом соглашении, состав третейского суда вправе по просьбе обеих сторон вынести решение с включением в него мирового соглашения сторон.

60. Если после начала процесса стороны в установленные сроки не оплатили третейские расходы или истец не назначил третейского судью, секретариат Третейского суда вправе принять решение о прекращении процесса.

XIV. Постановления третейского суда

61. Состав третейского суда принимает все постановления большинством голосов.

62. Постановление третейского суда вступает в силу в день его принятия.

63. Постановление третейского суда подписывают все третейские судьи.

64. При отсутствии на постановлении суда подписи одного третейского судьи постановление третейского суда является действительным.

65. Если кто-либо из третейских судей не подписывает решение, в решении третейского суда должна быть указана причина отсутствия его подписи.

66. Если истец отзывает иск или ходатайствует об оставлении иска без рассмотрения, состав третейского суда принимает соответствующее постановление, в котором определяет также третейские расходы.

67. После завершения процесса состав третейского суда представляет принятые постановления в секретариат Третейского суда.

68. Решение третейского суда должно быть вынесено в трехмесячный срок со дня передачи дела на рассмотрение составу третейского суда.

69. Совет Третейского суда вправе по письменному требованию состава третейского суда продлить срок принятия решения.

70. Соответствующая сторона, уведомив другую сторону в установленном законом порядке и в установленный срок, вправе ходатайствовать перед составом третейского суда об исправлении имеющихся счетных ошибок, опечаток или грамматических ошибок.

71. Соответствующая сторона в установленном законом порядке и в установленный срок вправе ходатайствовать перед составом третейского суда о разъяснении решения. Разъяснение решения с момента его принятия становится неотъемлемой составной частью решения.

72. Сторона вправе ходатайствовать перед составом третейского суда о принятии дополнительного решения в случае, если не разрешен вопрос по какому-либо из заявленных исковых требований, по которому были представлены доказательства и по которому сторонами были даны объяснения. Если состав

третейского суда признает ходатайство обоснованным, оно разрешается путем вынесения дополнительного решения.

73. Перед заседанием третейского суда состав третейского суда в установленном законом порядке и в установленный срок извещает стороны о заседании третейского суда, в котором будет разрешаться вопрос об исправлении, разъяснении решения или о принятии дополнительного решения.

XV. Третейские расходы

74. Расходы по третейскому процессу состоят из третейского сбора и гонорара третейских судей.

75. Третейские расходы установлены в приложении к настоящему регламенту, а другие издержки, возникшие при ведении дела, определяет состав третейского суда.

76. Состав третейского суда принимает решение о распределении третейских расходов между сторонами, учитывая исход дела и другие обстоятельства дела.

XVI. Заключительные вопросы

77. Настоящий регламент вступает в силу 27 февраля 2017 года.

78. Дела Третейского суда, возбужденные до вступления в силу настоящего регламента, подлежат рассмотрению согласно соответствующему регламенту третейского суда, действовавшему ранее.

Председатель правления
Торгово-промышленной палаты Латвии

Я. Эндзиньш

Приложение
к регламенту третейского суда
при Торгово-промышленной палате
Латвии

**Третейские расходы Торгово-промышленной палаты Латвии
и порядок их оплаты**

1. Настоящее приложение к регламенту третейского суда при Торгово-промышленной палате Латвии устанавливает третейские расходы и порядок их оплаты.

2. Если соответствующая сторона не вносит установленную сумму третейских расходов, секретариат Третейского суда предлагает другой стороне уплатить недостающую сумму в течение 15 рабочих дней. Если другая сторона также не вносит недостающую сумму в упомянутый срок, секретариат Третейского суда принимает решение о прекращении процесса.

3. Совет Третейского суда, учитывая сложность дела, необходимый для рассмотрения срок и предполагаемые издержки, определяет сумму третейских расходов по нематериальному иску в течение 10 рабочих дней со дня подачи такого иска. Установленные расходы не могут быть меньше минимальных ставок соответствующих третейских расходов.

4. Если стороны достигают мирового соглашения или если до передачи дела составу третейского суда принимается решение о прекращении третейского процесса в связи с отказом от иска или по иным причинам, секретариат Третейского суда возвращает уже оплаченные сторонами третейские расходы, удерживая минимальный третейский сбор – 375 евро без НДС.

5. Гонорары третейских судей

Сумма иска в евро	Гонорар третейского судьи в евро без НДС
до 1000	125
1001–5000	175
5001–25 000	250
25 001–100 000	500
100 001–500 000	1250
500 001–1 000 000	2000
1 000 001–5 000 000	3000
свыше 5 000 001	5000

6. Третейский сбор

Сумма иска в евро	Третейский сбор в евро без НДС
до 10 000	250
10 001–25 000	500
25 001–100 000	750 + 1 % от суммы сверх 25 001
100 001–500 000	1500 + 0,7 % от суммы сверх 100 001
500 001–1 000 000	2000 + 0,5 % от суммы сверх 500 001
1 000 001–5 000 000	3000 + 0,2 % от суммы сверх 1 000 001
свыше 5 000 001	5000 + 0,05 % от суммы сверх 5 000 001

7. Плата за протоколирование заседания третейского суда – 180 евро (без НДС).

8. Плата за выдачу копии постановления, удостоверенной секретариатом Третейского суда, – 15 евро (без НДС).

Председатель правления
Торгово-промышленной палаты Латвии

Я. Эндзиньш